

UBND HUYỆN TUY ĐỨC  
**PHÒNG GIÁO DỤC VÀ ĐÀO TẠO**

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
**Độc lập – Tự do – Hạnh phúc**

Số: /PGD&ĐT

Tuy Đức, ngày tháng 6 năm 2023

V/v hướng dẫn tuyển sinh và tổ chức  
lớp học năm học 2023-2024 đối với  
Giáo dục thường xuyên

Kính gửi:

- Các trường MN, TH, TH&THCS, THCS trên toàn huyện;
- Trung tâm Học tập cộng đồng các xã.

Thực hiện Công văn số 1026/SGDĐT-GDTCCTTT ngày 09 tháng 6 năm 2023 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc hướng dẫn tuyển sinh và tổ chức lớp học năm học 2023-2024 đối với Giáo dục thường xuyên (GDTX), Phòng Giáo dục và Đào tạo hướng dẫn tuyển sinh và tổ chức lớp học năm học 2023-2024 đối với Giáo dục thường xuyên như sau:

## **I. TUYỂN SINH XÓA MÙ CHỮ VÀ GIÁO DỤC TIẾP TỤC SAU KHI BIẾT CHỮ**

1. Phương thức tuyển sinh, đối tượng dự tuyển.

1.1. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển.

1.2. Đối tượng dự tuyển: Những người trong độ tuổi từ 15 đến 60 chưa biết chữ, tái mù chữ, chưa hoàn thành chương trình tiểu học.

2. Đơn vị tổ chức lớp học: Trung tâm học tập cộng đồng hoặc trường tiểu học đóng trên địa bàn.

## **II. TUYỂN SINH GDTX CẤP THCS**

1. Phương thức tuyển sinh, đối tượng dự tuyển

1.1. Phương thức tuyển sinh: Xét tuyển

1.2. Đối tượng dự tuyển: Là người đã hoàn thành chương trình tiểu học (phổ thông hoặc GDTX).

2. Hồ sơ dự tuyển, đơn vị tổ chức lớp học, biên chế lớp học

2.1. Hồ sơ dự tuyển gồm có

2.1.1. Đối với tuyển sinh đầu cấp (Lớp 6)

a) Đơn xin vào học

b) Giấy chứng nhận đã hoàn thành chương trình tiểu học (phổ thông hoặc GDTX).

Trường hợp người dự tuyển mất giấy chứng nhận thì phải làm đơn khai báo và được đơn vị trước đây trích lục hồ sơ hoặc xác nhận. Nếu trường hợp xác nhận thì trường THCS tiếp nhận đơn; tổ chức kiểm tra học lực hai môn Toán và Tiếng Việt chương trình lớp 5 bằng hình thức kiểm tra viết, nếu đạt yêu cầu thì xét vào học.

c) Bản sao giấy khai sinh hợp lệ

2.1.2. Đối với những người xin vào học các lớp giữa cấp (từ lớp 7 đến lớp 9)

a) Đơn xin vào học

b) Bản chính học bạ THCS hoặc GDTX có đủ điểm và kết quả của (các) lớp dưới. Trường hợp người xin vào học mất học bạ thì phải làm đơn khai báo và được cơ sở giáo dục cấp học bạ trước đây trích lục hồ sơ hoặc xác nhận. Nếu trường hợp xác nhận mất học bạ, thì trường THCS tiếp nhận đơn; tổ chức kiểm tra học lực hai môn Toán và Ngữ văn bằng hình thức kiểm tra viết. Nếu đạt yêu cầu thì xét vào học lớp tương ứng với trình độ học lực của người học. Phiếu điểm kiểm tra này làm căn cứ để thay học bạ lớp dưới trong hồ sơ dự tuyển. Chẳng hạn, người dự tuyển muốn xin vào học lớp 8 nhưng mất học bạ, thì phải làm đơn khai báo đã học xong chương trình lớp 7 (được lên lớp 8) và được cơ sở giáo dục cấp học bạ lớp 7 trước đây trích lục hồ sơ hoặc xác nhận. Trường THCS tổ chức kiểm tra học lực hai môn Toán và Ngữ văn chương trình lớp 7.

c) Bản sao giấy khai sinh hợp lệ hoặc Căn cước công dân (công chứng)

2.2. Đơn vị tổ chức lớp học: Trường THCS

2.3. Biên chế lớp học: Mỗi lớp học không quá 45 học viên

### **III. ĐĂNG KÝ VÀ THỜI GIAN TUYỂN SINH**

1. Đăng ký tuyển sinh:

- Đối với các lớp xóa mù chữ và giáo dục tiếp tục sau khi biết chữ: Người dự tuyển đăng ký tại trung tâm học tập cộng đồng hoặc trường tiểu học.

- Đối với các lớp GDTX cấp THCS: Người dự tuyển đăng ký tại Trung tâm GDTX hoặc trường THCS.

2. Thời gian tuyển sinh:

- Các lớp xóa mù chữ và giáo dục tiếp tục sau khi biết chữ: Thời gian nhận hồ sơ diễn ra trong cả năm học; đủ số lượng thì đơn vị tổ chức mở lớp.

- Các lớp GDTX cấp THCS: hoàn thành tuyển sinh trước ngày 31/8/2023.

### **IV. TỔ CHỨC THỰC HIỆN.**

1. Đối với tuyển sinh xóa mù chữ và giáo dục tiếp tục sau khi biết chữ:

- Sau khi có danh sách những người trong độ tuổi từ 15 đến 60 chưa biết chữ, tái mù chữ hoặc chưa hoàn thành chương trình tiểu học, các trung tâm học tập cộng đồng, trường tiểu học đóng trên địa bàn xây dựng kế hoạch, tổ chức lớp học.

- Báo cáo kết quả tổ chức lớp học với Phòng Giáo dục và Đào tạo.

- Được sử dụng con dấu của trung tâm học tập cộng đồng hoặc con dấu của trường tiểu học để thực hiện việc tuyển sinh và tổ chức lớp học.

- Phòng Giáo dục và Đào tạo duyệt kết quả tuyển sinh xóa mù chữ, giáo dục tiếp tục sau khi biết chữ.

2. Đối với tuyển sinh GDTX cấp THCS:

2.1. Trường THCS có tuyển sinh GDTX cấp THCS thành lập Hội đồng tuyển sinh, do Hiệu trưởng ra quyết định thành lập.

2.2. Thành phần, nhiệm vụ và quyền hạn của Hội đồng tuyển sinh.

a) Thành phần gồm có: Chủ tịch là Hiệu trưởng, Phó Hiệu trưởng làm phó chủ tịch, thư ký và một số ủy viên.

b) Nhiệm vụ và quyền hạn.

- Kiểm tra hồ sơ dự tuyển của người học.
- Xét tuyển và lập biên bản xét tuyển, danh sách người học được tuyển.
- Biên bản xét tuyển phải có đủ họ tên, chữ ký của các thành viên hội đồng, danh sách học sinh được tuyển phải có họ tên, chữ ký của chủ tịch hội đồng.
- Trường THCS báo cáo kết quả tuyển sinh với Phòng Giáo dục và Đào tạo.
- Được sử dụng con dấu của nhà trường trong các văn bản của hội đồng.
- Phòng Giáo dục và Đào tạo duyệt kết quả tuyển sinh GDTX cấp THCS trước ngày 31/8/2023

\* Ghi chú: Hồ sơ trình duyệt kết quả tuyển sinh đóng thành 02 tập đóng bìa gửi về Phòng Giáo dục và Đào tạo, file mềm theo địa chỉ gmail: [pgdtuyduc.daknong@moet.edu.vn](mailto:pgdtuyduc.daknong@moet.edu.vn) trước ngày 30/8/2023.

Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các đơn vị chỉ nhận hồ sơ dự tuyển đầy đủ, hợp lệ và đúng quy định.

Trên cơ sở những nội dung hướng dẫn trên đây, căn cứ vào tình hình cụ thể của đơn vị, các trường TH, TH&THCS, THCS, các trung tâm học tập cộng đồng xây dựng kế hoạch chi tiết để tổ chức thực hiện tại đơn vị mình.

Nhận được công văn này Phòng Giáo dục và Đào tạo yêu cầu các trường TH, TH&THCS, các trung tâm học tập cộng đồng trên toàn huyện nghiêm túc triển khai thực hiện./.

**Nơi nhận:**

- UBND huyện (b/c);
- Như trên (t/h);
- TP, PTP (c/đ);
- Lưu: VT, CM TH.

**KT.TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG**

**Trần Đức Đoàn**